

# **RENDICION PUBLICA DE CUENTAS INICIAL GESTION - 2023**

**SERVICIO NACIONAL DE RIEGO**

**En minutos iniciamos**

# **RENDICION PUBLICA DE CUENTAS INICIAL GESTION - 2023**

**SERVICIO NACIONAL DE RIEGO**

# RENDICION PUBLICA DE CUENTAS INICIAL

## GESTION - 2023

### SERVICIO NACIONAL DE RIEGO



Ing. Rodo Condori Benavidez  
**DIRECTOR NACIONAL EJECUTIVO SENARI**

La Paz, marzo de 2023

# MARCO INSTITUCIONAL

Mediante la Ley N° 2878 "Ley de Promoción y Apoyo al Sector Riego" de fecha 08 de octubre de 2004 se crea el Servicio Nacional de Riego (SENARI) como una Entidad autárquica bajo la tuición del Ministerio de Asuntos Campesinos y Agropecuarios actualmente Ministerio de Medio Ambiente y Agua (MMAYA), con autonomía administrativa y de gestión, personería y patrimonio propio.



El Decreto Supremo N° 28817, Reglamento a la Ley N° 2878 del 8 de octubre de 2004, define el marco normativo y operativo del funcionamiento del sector riego, en el que abarca la estructura institucional, normativa y que define las funciones y alcances del Servicio Nacional de Riego (SENARI).

## SERVICIO NACIONAL DE RIEGO

# MISION Y VISION



Impulsamos el desarrollo del riego de manera sostenible para la producción agropecuaria y forestal, brindando seguridad jurídica para el uso del agua para riego, contribuyendo a la soberanía y seguridad alimentaria.

Ser referente nacional en la temática de riego, que promueve la inversión, brinda seguridad jurídica y capacitación con innovación tecnológica.



# OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES

**OBJETIVO  
ESTRATEGICO**

**1**

Mejorar la calidad de los servicios de formación y capacitación a regantes productores, profesionales, técnicos, en la gestión integral de recursos hídricos y gestión de riego a fin de la autogestión y sostenibilidad de los sistemas de riego en Bolivia al 2025.

**OBJETIVO  
ESTRATEGICO**

**2**

Formular y ejecutar planes, programas y proyectos para el desarrollo del riego a nivel nacional en coordinación con la cabeza de sector, entidades públicas de cooperación y privadas. Así mismo procesar registros y autorizaciones para el reconocimiento y otorgación de derechos de uso de agua para la producción agropecuaria y forestal, resolución de conflictos y aprobación de normativas técnico-administrativos enmarcados en la Ley de Riego 2878 y decretos reglamentarios a nivel nacional al 2025.

**OBJETIVO  
ESTRATEGICO**

**3**

Planificar, coordinar, supervisar y controlar las actividades inherentes a la implementación de los sistemas administrativos y financieros de la Ley N° 1178.

# SERVICIO NACIONAL DE RIEGO

## PRESTAMOS SERVICIOS A LA CIUDADANIA MEDIANTE:

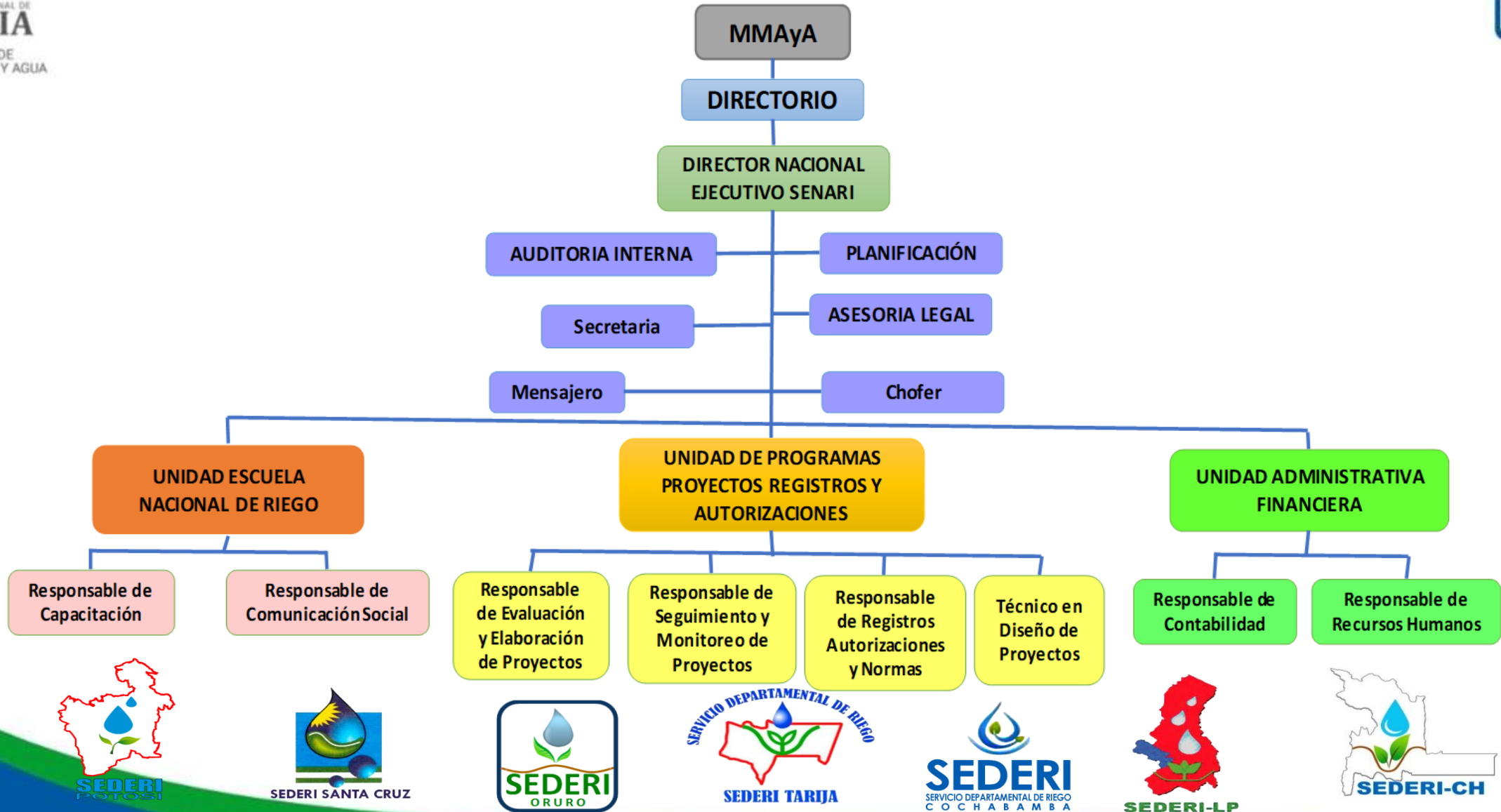


|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ESCUELA NACIONAL DE RIEGO<br/>"E.N.R."</b></p>                                            | <p><b>ACTIVIDADES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionar convenios interinstitucionales de cooperación</li> <li>• Ejecutar cursos de capacitación a profesionales en temas de riego</li> <li>• Ejecutar talleres de capacitación a regantes en temas de riego</li> <li>• Capacitar personal técnico de la institución y de los SEDERIS</li> <li>• Formar facilitadores comunitarios en riego</li> <li>• Ejecutar diplomados en temas de riego</li> </ul> |
| <p><b>UNIDAD DE PROGRAMAS,<br/>PROYECTOS, REGISTROS Y<br/>AUTORIZACIONES<br/>"U.P.R.A."</b></p> | <p><b>ACTIVIDADES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión y evaluación de proyectos de riego</li> <li>• Elaboración, evaluación de fichas (ITCP-FIV) y evaluación de proyectos en riego a diseño final</li> <li>• Supervisión, acompañamiento/asistencia técnica a los proyectos bajo riego</li> <li>• Homologación y registros de derechos de agua(colectivos y familiares)</li> <li>• Resolución de conflictos</li> </ul>                                |
| <p><b>UNIDAD ADMINISTRATIVA<br/>FINANCIERA<br/>"U.A.F."</b></p>                                 | <p><b>ACTIVIDADES:</b></p> <p>Prestar apoyo en temas propios de la gestión de recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrativos,</li> <li>• Financieros,</li> <li>• Humanos y</li> <li>• Materiales.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                          |



# SERVICIO NACIONAL DE RIEGO

## ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



# ARTICULACION DEL PEI CON LOS PSDI, PDES Y PGDES

| P | EE | M | R | A | <b>ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA 2021-2025</b> |                                                                                                                                                                                                             |
|---|----|---|---|---|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 |    |   |   |   | <b>PILAR</b>                             | Soberanía Productiva con diversificación.                                                                                                                                                                   |
| 6 | 3  |   |   |   | <b>EJE ESTRATEGICO</b>                   | Seguridad Alimentaria con Soberanía, Promoción de Exportaciones con Valor Agregado y Desarrollo Turístico.                                                                                                  |
| 6 | 3  | 2 |   |   | <b>META</b>                              | Diversificar e incrementar la productividad agropecuaria para el abastecimiento del mercado interno y la industrialización con sustitución de importaciones, con miras a la exportación con valor agregado. |
| 6 | 3  | 2 | 9 |   | <b>RESULTADO</b>                         | Se cuenta con mayor productividad agrícola a partir de la implementación de riego con innovación tecnológica.                                                                                               |
| 6 | 3  | 2 | 9 | 1 | <b>ACCIÓN</b>                            | Dotar de sistemas de riego con asistencia técnica.                                                                                                                                                          |

Conforme al PDES 2021-2025, SENARI contribuye a la acción 6.3.2.9.1. “Dotar de sistemas de riego con asistencia técnica”, cuya meta es lograr 1 millón de hectáreas de Superficie bajo riego al 2025.

## SERVICIO NACIONAL DE RIEGO

# MARCO LEGAL

**La Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia en sus Artículos: 21, Numeral 6) Acceso a la Información; 235, Numeral 4) Obligación de rendir Cuentas y; 241, Parágrafo II y 242 Derecho del pueblo a participar de la gestión pública**



**Ley N° 341; Artículo 33, Numeral 15; Artículo 37**



**Rendición de cuentas de las entidades públicas para facilitar el control social por parte de la sociedad civil. El Decreto Supremo N° 214, de 22 de julio de 2009, aprueba la Política Nacional de Transparencia y Lucha contra la Corrupción PNT**



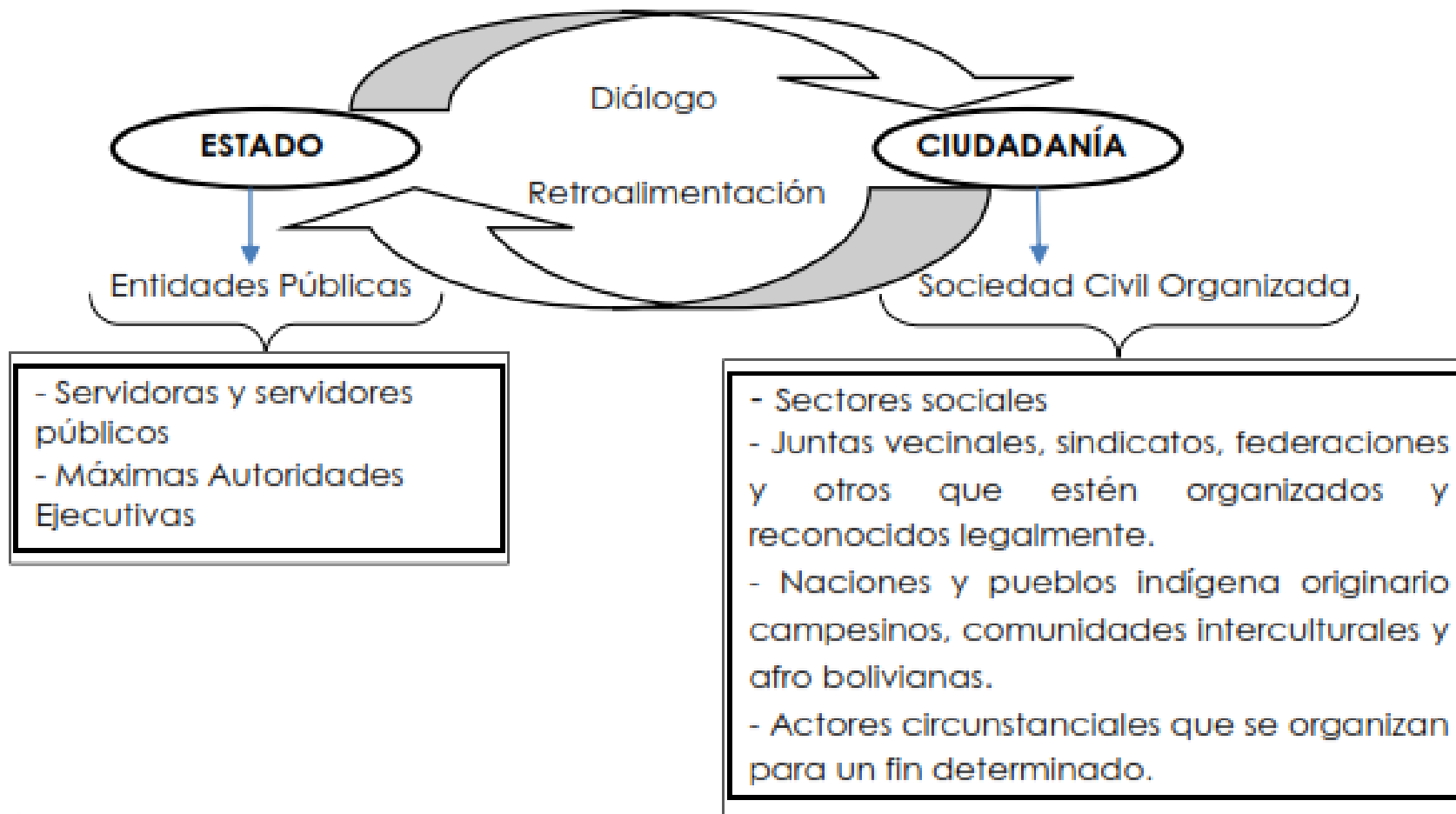
# AUDIENCIA DE RENDICION PUBLICA DE CUENTAS

La Rendición Publica de cuentas se constituye en garantía de gestión pública transparente, por ello, el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, en el marco de sus atribuciones, ha actualizado el Manual Metodológico para una mejor realización del proceso de Rendición Pública de Cuentas con la finalidad de:



## SERVICIO NACIONAL DE RIEGO

Partiendo de una responsabilidad compartida, son dos los sujetos que participan en todo en el proceso de rendición pública de cuentas:





# ESCUELA NACIONAL DE RIEGO



# SERVICIO NACIONAL DE RIEGO

## ESCUELA NACIONAL DE RIEGO

### OBJETIVOS

Ampliar la cobertura y calidad de los servicios de capacitación en Gestión Integral de Recursos Hídricos y proyectos de riego realizados por la escuela nacional de riego – ENR y los SEDERI's, dirigido a regantes, profesionales, técnicos y otros.



# ACCIONES A CORTO PLAZO – POA 2023

| ACCION DE CORTO PLAZO<br>(B) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                              | ACCION DE CORTO PLAZO<br>(C)                                                                                          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                           | PRPOGRAMACION METAS 2023<br>(D) |                      |                     |                     |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| COD                          | DENOMINACION                                                                                                                                                                                                                                                                                             | PRODUCTO                                                                                                                                                                                                                                     | DESCRIPCION<br>DEL INDICADOR                                                                                          | UNIDAD DE<br>MEDIDA            | PROGRAMACION<br>2023                                                                                                                                                                                                                                                      | PRIMER<br>TRIMESTRE             | SEGUNDO<br>TRIMESTRE | TERCER<br>TRIMESTRE | CUARTO<br>TRIMESTRE |
| UENR1                        | Promover el desarrollo y fortalecimiento de capacidades en temáticas de Riego y Recursos Hídricos dirigido a Regantes, productores agrícolas, funcionarios públicos, profesionales, estudiantes y público en general, realizados por la Escuela Nacional de Riego (ENR), SEDERIs y Universidades al 2023 | Formación técnica y tecnológica, en base a talleres curso, postgrados, certificaciones por competencias y otros requerimientos ejecutados durante la gestión 2023.                                                                           | N° de personas capacitadas con talleres y/o cursos en riego a regantes y profesionales                                | Talleres y/o cursos            | 22 talleres a profesionales en riego<br>40 talleres a regantes<br>200 facilitadores comunitarios en riego<br>100 estudiantes de pre grado capacitados en riego<br>1 diplomado<br>1 centro de formación<br>1 Resolución Ministerial de la ENR<br>1 perfil de investigación | 25%                             | 25%                  | 25%                 | 25%                 |
| UENR2                        | Difundir acciones realizadas por la Escuela Nacional de Riego, apoyando acciones de corresponsabilidad social comunitaria al 2023.                                                                                                                                                                       | Fortalecimiento de la imagen institucional de la ENR cuyas acciones parciales contribuyen a mejorar en forma sostenible las condiciones de vida de los regantes incrementando sus oportunidades de acceso a proyectos reconociendo su labor. | N° de difusiones de acciones institucionales en medios escritos, radiales, visuales, certificaciones por competencia. | Difusiones y/o certificaciones | 6 modelos de cartillas<br>1 memoria institucional<br>1 documental s/gestión de Sist. De Riego<br>50 notas y 15 videos<br>8 ferias productivas y/o multisectoriales<br>200 certificaciones por competencia en riego.                                                       | 25%                             | 25%                  | 25%                 | 25%                 |

# UNIDAD DE PROGRAMAS, PROYECTOS, REGISTROS Y AUTORIZACIONES-UPPRA



# SERVICIO NACIONAL DE RIEGO **UNIDAD DE PROGRAMAS, PROYECTOS, REGISTROS Y AUTORIZACIONES**

## **OBJETIVOS**

Brindar seguridad jurídica a través del Reconocimiento, Otorgación de Registros Colectivos/Familiares, resolución de conflictos y controversias del uso de fuentes de agua para riego. Así mismo generar cartera de Programas, Proyectos de preinversión, Seguimiento y Supervisión al Componente de Servicio de A/AT de proyectos de riego, a efecto de apoyar la autogestión, sostenibilidad de los mismos y la producción de alimentos bajo riego a nivel Nacional al 2023.



# SERVICIO NACIONAL DE RIEGO

## UNIDAD DE PROGRAMAS, PROYECTOS, REGISTROS Y AUTORIZACIONES

### ACCIONES A CORTO PLAZO – POA 2023

| ACCION DE CORTO PLAZO |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                  | INDICADORES                                                                                     |                       |                                                                                                                                        | PROGRAMACION METAS 2023 |                   |                  |                  |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|------------------|------------------|
| COD                   | DENOMINACION                                                                                                                                                                                                                        | PRODUCTO                                                                                                                                                                                                         | DESCRIPCION DEL INDICADOR                                                                       | UNIDAD DE MEDIDA      | PROGRAMACION 2023                                                                                                                      | PRIMER TRIMESTRE        | SEGUNDO TRIMESTRE | TERCER TRIMESTRE | CUARTO TRIMESTRE |
| UPPRA1                | Elaborar, ejecutar programas, proyectos en coordinación con entidades públicas, privadas, cooperación, donación y otras a nivel nacional al 2023.                                                                                   | Programas y proyectos elaborados y ejecutados de riego con seguimiento oportuno de la gestión de financiamiento de la preinversión o inversión al 2023.                                                          | N° de programas, proyectos coordinados y ejecutados.                                            | Programas y proyectos | 1 doc. de propuesta de programa<br>20 ITCP-FIV<br>10 informes de seguimiento y sup. Componente de acompañamiento y asistencia técnica. | 25%                     | 25%               | 25%              | 25%              |
| UPPRA2                | Brindar la seguridad jurídica a través del reconocimiento y otorgación de registros colectivos/familiares, autorizaciones, resolución de conflictos y controversias del uso de fuentes de agua para Riego a nivel nacional al 2023. | Registros colectivos y/o familiares, autorizaciones, homologados bajo RAD del SENARI. Asimismo, conflictos y controversias de fuentes de agua atendidos de acuerdo a las normativas vigentes en la gestión 2023. | N° de registros, autorizaciones y conflictos procesados en el marco de las normativas vigentes. | Documentos            | 70 carpetas de registros colectivos/familiares y autorizaciones.                                                                       | 25%                     | 25%               | 25%              | 25%              |



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

## SERVICIO NACIONAL DE RIEGO

### UNIDAD DE PROGRAMAS, PROYECTOS, REGISTROS Y AUTORIZACIONES

# ACCIONES A CORTO PLAZO – POA 2023



| ACCION DE CORTO PLAZO |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                        | INDICADORES                                                                    |                            |                                                                                                                                                                           | PROGRAMACION METAS 2023 |                   |                  |                  |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|------------------|------------------|
| COD                   | DENOMINACION                                                                                                                                                                                                                  | PRODUCTO                                                                                                                                                               | DESCRIPCION DEL INDICADOR                                                      | UNIDAD DE MEDIDA           | PROGRAMACION 2023                                                                                                                                                         | PRIMER TRIMESTRE        | SEGUNDO TRIMESTRE | TERCER TRIMESTRE | CUARTO TRIMESTRE |
| UPPRA3                | Implementar el Sistema Nacional de Información de Riego SNIR y Padrón Nacional de Riego en coordinación con los SEDERis (SDIR) y cabeza de sector que certifique el millón de hectáreas bajo riego, a nivel nacional al 2023. | Un Sistema Nacional de Información de Riego implementado y actualizado que contenga información de sistemas de riego y registro de fuentes de agua para riego al 2023. | N° de sistemas de información actualizados.                                    | Base de datos actualizado. | 4 talleres de capacitación del SNIR-SIARH<br>1 SNIR-SIARH sistematizado y actualizado.                                                                                    | 25%                     | 25%               | 25%              | 25%              |
| UPPRA4                | Generar y elaborar normativas e instrumentos técnicos para la gobernanza y gobernabilidad de los recursos hídricos enmarcados en las normativas vigentes al 2023.                                                             | Normativas e instrumentos técnicos elaborados, para la gobernanza y gobernabilidad de los recursos hídricos, aprobados bajo RAD del SENARI al 2023.                    | N° de normativas para la gobernanza y gobernabilidad de los recursos hídricos. | Normativas                 | 6 eventos de coordinación y socialización de normativas e instrumentos jurídicos<br>2 reglamentos y/o manuales elaborados<br>3000 ejemplares de normativas y reglamentos. | 25%                     | 25%               | 25%              | 25%              |

# UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA UAF



## **OBJETIVOS**

Fortalecimiento organizacional del SENARI: Potenciar al SENARI con una estructura orgánica, procesos internos y recursos humanos, materiales y financieros (TGN) acordes a su mandato.





ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

**SERVICIO NACIONAL DE RIEGO**  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA**



## **ACCIONES A CORTO PLAZO – POA 2023**

| ACCION DE CORTO PLAZO |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                               | INDICADORES                                   |                            |                                                                                                                                                                                    | PROGRAMACION METAS 2023 |                   |                  |                  |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|------------------|------------------|
| COD                   | DENOMINACION                                                                                                                                | PRODUCTO                                                                                                                                                      | DESCRIPCION DEL INDICADOR                     | UNIDAD DE MEDIDA           | PROGRAMACION 2023                                                                                                                                                                  | PRIMER TRIMESTRE        | SEGUNDO TRIMESTRE | TERCER TRIMESTRE | CUARTO TRIMESTRE |
| UAF1                  | Mantener en un 100% la tasa Gestión Administrativa eficiente y transparente en nivel administrativo del Servicio Nacional de Riego al 2023. | Planificar, coordinar, supervisar y controlar las actividades inherentes a la implementación de los sistemas administrativos y financieros de la Ley N° 1178. | N° de procesos administrativos y financieros. | Documentos administrativos | 4 inf. de almacenes<br>4 inf. de activos fijos<br>20 tomos empastados<br>1 base de datos<br>450 registros C-31 y C-21 contables<br>6 actas de entrega de materiales y suministros. | 25%                     | 25%               | 25%              | 25%              |

# PRESUPUESTO SENARI 2023

## PRESUPUESTO DE RECURSOS POR RUBROS, FUENTES DE FINANCIAMIENTO ORGANISMO FINANCIADOR Y ENTIDAD DE TRANSFERENCIA (Expresado en Bolivianos)

| RUBRO                 | Descripción                                     | Fuente | Organismo Financiator | E.T | Total               |
|-----------------------|-------------------------------------------------|--------|-----------------------|-----|---------------------|
| 19211                 | Por subsidios o subvenciones                    | 41     | 111                   | 99  | 2.876.926,00        |
| 12200                 | Venta de servicios de la Administración Pública | 20     | 230                   | 0   | 30.000,00           |
| 35110                 | Disminución de Caja y Bancos                    | 20     | 230                   |     | 60.000,00           |
| <b>TOTAL RECURSOS</b> |                                                 |        |                       |     | <b>2.966.926,00</b> |

\* En cumplimiento a la nota MEFP/VPCF/DGP/USP/Nº 416/22 recepcionada en fecha 05 de agosto de 2022, emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, solicita remitir el FORMULACION DEL ANTE PROYECTO DE PRESUPUESTO 2023 del Servicio Nacional de Riego.

# UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

## PRESUPUESTO CONSOLIDADO POR ESTRUCTURA PROGRAMATICA 2023

### PLAN OPERATIVO ANUAL

#### Presupuesto Consolidado por Estructura Programática

| ENTIDAD                      |                             | SERVICIO NACIONAL DE RIEGO     |                                                         |             | Cod. Área Organizacional: |                   | UAF        |
|------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------|---------------------------|-------------------|------------|
|                              |                             |                                |                                                         |             | Gestión:                  |                   | 2023       |
|                              |                             |                                |                                                         |             | Fecha:                    |                   | 22/08/2022 |
| Grupo/Partida Presupuestaria | Descripción                 | FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR | Presupuesto por Estructura Programática (En bolivianos) |             |                           | Monto Total en Bs |            |
|                              |                             |                                | Programa Central                                        | Inversiones | Transferencias            |                   |            |
| 10000                        | SERVICIOS PERSONALES        |                                | 2,295,350.00                                            |             |                           | 2,295,350.00      |            |
| 20000                        | SERVICIOS NO PERSONALES     |                                | 477,388.00                                              |             |                           | 477,388.00        |            |
| 30000                        | MATERIALES Y SUMINISTROS    |                                | 175,388.00                                              |             |                           | 175,388.00        |            |
| 40000                        | ACTIVOS REALES              |                                | 17,000.00                                               |             |                           | 17,000.00         |            |
| 80000                        | IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS |                                | 1,800.00                                                |             |                           | 1,800.00          |            |
| Total Presupuesto            |                             |                                | 2,966,926.00                                            | 0.00        | 0.00                      | 2,966,926.00      |            |



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

# PRESUPUESTO PLURINACIONAL

## 2021 - 2025



| PERIODO: 2021-2025 |                                                              | RECURSOS |          |        |            |            |            |            |
|--------------------|--------------------------------------------------------------|----------|----------|--------|------------|------------|------------|------------|
| GRUPO              | DENOMINACIÓN                                                 | FTE.FIN  | ORG. FIN | 2021   | 2022       | 2023       | 2024       | 2025       |
|                    |                                                              |          |          | Reprog | Prog       | Prog       | Prog       | Prog       |
| 11000              | INGRESOS DE OPERACION                                        |          |          |        |            |            |            |            |
| 12000              | VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS | 20       | 230      | 0      | 24000.00   | 30000.00   | 30000.00   | 30000.00   |
| 13000              | INGRESOS POR IMPUESTOS                                       |          |          |        |            |            |            |            |
| 14000              | REGALIAS                                                     |          |          |        |            |            |            |            |
| 15000              | TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS                             |          |          |        |            |            |            |            |
| 16000              | INTERESES Y OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD                     |          |          |        |            |            |            |            |
| 17000              | CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL                         |          |          |        |            |            |            |            |
| 18000              | DONACIONES CORRIENTES                                        |          |          |        |            |            |            |            |
| 19000              | TRANSFERENCIAS CORRIENTES                                    | 41       | 111      | 0      | 2874925.00 | 2876926.00 | 2876926.00 | 2876926.00 |
| 21000              | RECURSOS PROPIOS DE CAPITAL                                  |          |          |        |            |            |            |            |
| 22000              | DONACIONES DE CAPITAL                                        |          |          |        |            |            |            |            |
| 23000              | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL                                    |          |          |        |            |            |            |            |
| 32000              | RECUPERACION DE PRESTAMOS DE CORTO PLAZO                     |          |          |        |            |            |            |            |
| 33000              | RECUPERACION DE PRESTAMOS DE LARGO PLAZO                     |          |          |        |            |            |            |            |
| 35000              | DISMINUCION Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS             | 20       | 230      | 0      | 36580.00   | 60000.00   | 36000.00   | 36000.00   |
| 36000              | OBTENCION DE PRESTAMOS INTERNOS Y DE FONDOS - FIDEICOMISO    |          |          |        |            |            |            |            |
| 37000              | OBTENCION DE PRESTAMOS DEL EXTERIOR                          |          |          |        |            |            |            |            |
| 38000              | EMISION DE TITULOS DE DEUDA                                  |          |          |        |            |            |            |            |
| 39000              | INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y APORTES DE CAPITAL             |          |          |        |            |            |            |            |
|                    | TOTAL                                                        |          |          | 0.00   | 2935505.00 | 2966926.00 | 2942926.00 | 2942926.00 |

# UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

## PRESUPUESTO PLURINACIONAL

### 2021 - 2025

#### PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS

| PROGRAMA     |                         |       | GRUPO | CONCEPTO                          | FTE.FIN | ORG. FIN | 2021     | 2022              | 2023              | 2024              | 2025              |
|--------------|-------------------------|-------|-------|-----------------------------------|---------|----------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| COD. PROG    | DENOMINACION            | SISIN |       |                                   |         |          | Reprog   | Prog              | Prog              | Prog              | Prog              |
|              |                         |       |       | <b>FUNCIONAMIENTO/OPERACIONES</b> |         |          |          | <b>2935505</b>    | <b>2966926.00</b> | <b>2942926.00</b> | <b>2942926.00</b> |
| 330          | ADMINISTRACIÓN - SENARI | 0     | 10000 | Serv. Personales                  | 41      | 111      |          | 2293349           | 2295350           | 2295350           | 2295350           |
| 330          | ADMINISTRACIÓN - SENARI | 0     | 20000 | Servicios No Personales           | 41      | 111      |          | 425776            | 429388            | 425776            | 425776            |
| 330          | ADMINISTRACIÓN - SENARI | 0     | 20000 | Servicios No Personales           | 20      | 230      |          | 18580             | 48000             | 24000             | 24000             |
| 330          | ADMINISTRACIÓN - SENARI | 0     | 30000 | Materiales y Suministros          | 41      | 111      |          | 154000            | 133388            | 154000            | 154000            |
| 330          | ADMINISTRACIÓN - SENARI | 0     | 30000 | Materiales y Suministros          | 20      | 230      |          | 42000             | 42000             | 42000             | 42000             |
| 330          | ADMINISTRACIÓN - SENARI | 0     | 40000 | Activos reales                    | 41      | 111      |          |                   | 17000             |                   |                   |
| 330          | ADMINISTRACIÓN - SENARI | 0     | 50000 | Activos Financieros               |         |          |          |                   |                   |                   |                   |
| 330          | ADMINISTRACIÓN - SENARI | 0     | 60000 | Servicio de la Deuda Pública      |         |          |          |                   |                   |                   |                   |
| 330          | ADMINISTRACIÓN - SENARI | 0     | 70000 | Transferencias                    |         |          |          |                   |                   |                   |                   |
| 330          | ADMINISTRACIÓN - SENARI | 0     | 80000 | Impuestos                         | 41      | 111      |          | 1800              | 1800              | 1800              | 1800              |
| 330          | ADMINISTRACIÓN - SENARI | 0     | 90000 | Otros gastos                      |         |          |          |                   |                   |                   |                   |
|              |                         |       |       | <b>INVERSIÓN PUBLICA</b>          |         |          | <b>0</b> | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>          |
| <b>TOTAL</b> |                         |       |       |                                   |         |          |          | <b>2935505.00</b> | <b>2966926.00</b> | <b>2942926.00</b> | <b>2942926.00</b> |



ESTADO PLURINACIONAL  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
MEDIO AMBIENTE Y AGUA



**GRACIAS POR SU  
ATENCION**

